

パソコンのことなら どんなことでも

年間3千人超えの
利用実績を誇る

パソコン横丁 へ

2月号

① 2019年2月～4月 パソコン講習会のご案内

パソコンの基礎 (1)	「パソコンは覚えなければならないことが多くて難しい」とお考えの方…決してそうではありません。人の言葉が通じないパソコンをうまく使うコツを覚えてしまえば簡単です。この機会にそのノウハウを学んでみませんか。
042 4月16日(火)～18日(木)	3日間コース 9時30分～12時30分 申込4月6日まで
パソコンの基礎 (4:メール)	講座の第4弾は、誰もが使っているパソコンメールの正しい使い方です。Windows10で新しくなったアプリ設定方法の実習を手始めに、マイクロソフト社提供のWebメールとの違いなどを学んでいただきます。
024 2月25日(月)～27日(水)	3日間コース 9時30分～12時30分 申込2月13日まで
ワード基礎	簡単な案内状やチラシを作りながら、ワードの基礎的な使い方を練習します。何ごとによらず使うことが多いワードを、自信を持って使えるようになるためのスタートラインです。パソコン初めての方も大歓迎です。
041 4月8日(月)～10日(水)	3日間コース 9時30分～12時30分 申込3月27日まで
ワード演習-応用	スマートアート、写真の背景の削除やトリミングを使ったパンフレットの作成、差し込み印刷などの実習をします。「ワード演習-基礎」を受講された方、または同等のスキルをお持ちの方対象のスキルアップ講習会です。
021 2月11日(月)～13日(水)	3日間コース 9時30分～12時30分 申込1月30日まで
エクセル基礎	エクセル初心者が最初に知っておきたい基礎知識や表作成の方法、関数などを学びます。データの入力、累計、平均など簡単な計算、グラフの作成、データベースなどエクセルの基礎が身につきます。
043 4月22日(月)～24日(水)	3日間コース 9時30分～12時30分 申込4月10日まで
エクセル演習-基礎	「エクセル基礎」で学んだ操作を使い、簡単な練習問題を解いていきます。累計、平均、相対参照、絶対参照、データの表示形式など繰り返し実習することであなたの実力をより確実なものにします。
023 2月19日(火)～20日(木)	2日間コース 9時30分～12時30分 申込2月9日まで
エクセル演習-応用	「エクセル演習-基礎」と同じテキストを使用します。仕事に使える実践的な関数、複合グラフ、データ抽出、条件に応じた書式、便利な集計方法であるピボットテーブルなどの実習をします。
031 3月11日(月)～13日(水)	3日間コース 9時30分～12時30分 申込2月27日まで
New! 撮りためたスマホ、デジカメの写真で見栄えのするコラージュを作る	写真ファイルをパソコンに取り込み、修正、切抜き、重ね合せをしてコラージュ風の作品に仕上げることを実習します。この手順を覚えれば、一段と見栄えのするポストカードやアルバムが作れます。詳しい内容は③項でご紹介しています。
022 2月14日(木)～15日(金)	2日間コース 13時00分～16時00分 申込2月4日まで

- 参加料 各3,000円
応募者が非常に少ない場合など、止むを得ない事情で中止することがあります。
- 申込 ハガキに・希望講習会番号・講習会名・氏名・住所・電話番号を明記し、「あおばパソコン横丁」(〒225-0011 青葉区あざみ野2-3-2 山内地区センター内)宛または、電話で直接(電話受付は月・火・水・土13:00～16:00) 多数抽選
- 開催場所 山内地区センター 3F (田園都市線あざみ野駅下車 徒歩3分)
- お問合せ 「あおばパソコン横丁」 Tel: 045-903-9281