

パソコンのことならどんなことでも

年間3千人超えの
利用実績を誇る

ぱそこん横丁 へ

① 2019年4月～6月 パソコン講習会のご案内

パソコンの基礎 (1)	「パソコンは覚えなければならぬことが多いと難しい」とお考えの方… 決してそうではありません。人の言葉が通じないパソコンをうまく使うコツ を覚えてしまえば簡単です。この機会にそのノウハウを学んでみませんか。
042 4月16日(火)～18日(木)	3日間コース 9時30分～12時30分 申込 4月6日まで
パソコンの基礎 (2:ファイルの操作)	パソコンに入れた筈のデジカメ写真がどこかに行ってしまった!こんな 失敗を避けるためには、パソコンの中でファイルがどのように取り扱われ ているのかを理解することが必要です。パソコン基礎(1)に続く内容です。
052 5月13日(月)～15日(水)	3日間コース 9時30分～12時30分 申込 5月1日まで
パソコンの基礎 (3:インターネットとメール)	パソコンで最も使用するアプリはインターネットとメールではないでしょ うか?この講座ではWindows10から搭載された検索サイト「Edge」と メールアプリ「Outlook」の操作を分かり易く解説し、操作実習します。
062 6月10日(月)～12日(水)	3日間コース 9時30分～12時30分 申込 5月29日まで
ワード基礎	簡単な案内状やチラシを作りながら、ワードの基礎的な使い方を練習 します。何ごとによらず使うことが多いワードを、自信を持って使える ようになるためのスタートラインです。パソコン初めての方も大歓迎です。
041 4月8日(月)～10日(水)	3日間コース 9時30分～12時30分 申込 3月27日まで
ワード演習-基礎	案内状やチラシ、町内回覧版などに表、写真、イラストを配し、見栄え良く 仕上げる方法を学びます。Wordの基本操作から一歩進んだ機能を、演習 問題にチャレンジすることで確実に身につけられるようにします。
051 5月7日(火)～8日(水)	2日間コース 9時30分～12時30分 申込 4月27日まで
ワード演習-応用	スマートアート、貼り付けた写真のトリミングなどの機能を使い、より 見栄えのするパンフレットの作成をします。他にも差し込み印刷を使った 案内状の作成などWordの多くの機能を知り、活用できるようにします。
061 6月3日(月)～4日(火)	2日間コース 9時30分～12時30分 申込 5月22日まで
エクセル基礎	エクセル初心者が最初に知っておきたい基礎知識や表作成の方法、 関数などを学びます。データの入力、累計、平均など簡単な計算、 グラフの作成、データベースなどエクセルの基礎が身につきます。
043 4月22日(月)～24日(水)	3日間コース 9時30分～12時30分 申込 4月10日まで
エクセル演習-基礎	エクセル基礎で習得した機能を使い練習問題にチャレンジします。デー タの配置、編集、オートフィル、合計、平均、セルの参照(絶対と相対)、 グラフの挿入、データベース操作等を実践、知識を確かなものにします。
053 5月27日(月)～28日(火)	2日間コース 9時30分～12時30分 申込 5月15日まで
エクセル演習-応用	身近な事例をもとにエクセルを使用する場面を想定し実践します。 集めた多くのデータから、知りたい答えを求める為にどのような 数式や表を作れば良いか考え、答えを導き出す術を身につけます。
063 6月24日(月)～25日(火)	2日間コース 9時30分～12時30分 申込 6月12日まで

■参加料 各3,000円

応募者が非常に少ない場合など、止むを得ない事情で中止することがあります。

■申込

ハガキに・希望講習会番号・講習会名・氏名・住所・電話番号を明記し、
「あおばぱそこん横丁」(〒225-0011 青葉区あざみ野2-3-2 山内地区センター内)宛
または、電話で直接 **多数抽選**

■開催場所

山内地区センター 3F (田園都市線あざみ野駅下車 徒歩3分)

■お問合せ

TEL 045-903-9281 (電話受付は月・火・水・土 13:00～16:00)