

パソコンのことならどんなことでも

年間3千人超えの
利用実績を誇る

ぱそこん横丁へ

① 2019年6月～8月 パソコン講習会のご案内

パソコンの基礎 (1)	「パソコンは覚えなければならぬことが多いと難しい」とお考えの方… 決してそうではありません。人の言葉が通じないパソコンをうまく使うコツ を覚えてしまえば簡単です。この機会にそのノウハウを学んでみませんか。
071 7月8日(月)～10日(水)	3日間コース 9時30分～12時30分 申込 6月26日まで
パソコンの基礎 (2:ファイルの操作)	パソコンに入れた筈のデジカメ写真がどこかに行ってしまった!こんな 失敗を避けるためには、パソコンの中でファイルがどのように取り扱われ ているのかを理解することが必要です。パソコン基礎(1)に続く内容です。
081 8月5日(月)～7日(水)	3日間コース 9時30分～12時30分 申込 7月24日まで
パソコンの基礎 (3:インターネットとメール)	パソコンで最も使用するアプリはインターネットとメールではないでしょ うか?この講座ではWindows10から搭載された検索サイト「Edge」と メールアプリ「Outlook」の操作を分かり易く解説し、操作実習します。
062 6月10日(月)～12日(水)	3日間コース 9時30分～12時30分 申込 5月29日まで
ワード基礎-入門	簡単な案内状やチラシを作りながら、ワードの基礎的な使い方を練習 します。何ごとによらず使うことが多いこのワード、自信を持って使え るようになるためのスタートラインです。まずは体験してみませんか。
072 7月22日(月)～24日(水)	3日間コース 9時30分～12時30分 申込 7月10日まで
New! ワード基礎-演習1	案内状やチラシ、町内回覧版などに表、写真、イラストを配し、バランス良 く仕上げる方法を学びます。入門コースで学びきれなかった機能も、演習 問題にチャレンジすることで確実に身につけられるようになります。
082 8月20日(火)～21日(水)	2日間コース 9時30分～12時30分 申込 8月10日まで
ワード演習-応用	スマートアート、貼り付けた写真のトリミングなどの機能を使い、パンフ レットのレイアウトを整えます。さらに差し込み印刷で案内状に宛て先を 加えるなど、知っているとちょっと便利な機能が使えるようになります。
061 6月3日(月)～4日(火)	2日間コース 9時30分～12時30分 申込 5月22日まで
エクセル基礎-入門	エクセル初心者が最初に知っておきたい基礎知識や表作成の方法、 関数などを学びます。データの入力、累計、平均など簡単な計算、 グラフ作成、データベース操作等エクセルの基本が身につきます。
073 7月29日(月)～31日(水)	3日間コース 9時30分～12時30分 申込 7月17日まで
New! エクセル基礎-演習1	エクセル基礎で習得した機能を使い練習問題にチャレンジします。難しそ うみえる関数や表作成、データベースの操作なども、一度覚えてしまえば 家計簿、名簿作成など日常生活に活用することができるようになります。
083 8月26日(月)～27日(火)	2日間コース 9時30分～12時30分 申込 8月14日まで
エクセル演習-応用	身近な事例をもとにエクセルを使用する場面を想定し実践します。 集めた多くのデータから、知りたい答えを求める為にどのような 数式や表を作れば良いか考え、答えを導き出す術を身につけます。
063 6月24日(月)～25日(火)	2日間コース 9時30分～12時30分 申込 6月12日まで

■参加料 各3,000円

応募者が非常に少ない場合など、止むを得ない事情で中止することがあります。

■申込

ハガキに・希望講習会番号・講習会名・氏名・住所・電話番号を明記し、
「あおばぱそこん横丁」(〒225-0011 青葉区あざみ野2-3-2 山内地区センター内) 宛
または、電話で直接 **多数抽選**

■開催場所

山内地区センター 3F (田園都市線あざみ野駅下車 徒歩3分)

■お問合せ

TEL 045-903-9281 (電話受付は月・火・水・土 13:00～16:00)